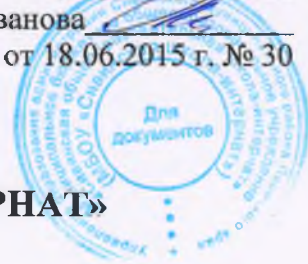


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.Е.Иванова
Приказ от 18.06.2015 г. № 30



МБОУ «СИВИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива (далее – СТК) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) - выборный представительный орган работников Учреждения, создаваемый с целью представления профессиональных интересов работников в управлении образовательной деятельностью, уполномоченный в соответствии со ст.29, 31 Трудового Кодекса РФ для ведения коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключения от имени трудового коллектива коллективного договора.

1.2. Деятельность СТК осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Целями деятельности СТК являются:

1.3.1. Демократизация системы управления школой.

1.3.2. Повышение результативности труда работников школы, укрепление трудовой дисциплины.

1.3.3. Представление и защита социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.3.4. Социально-экономическая поддержка и защита работников школы.

1.3.5. Поддерживание благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

2. Полномочия СТК

2.1. Заключение Коллективного договора и соглашения по охране труда с администрацией от лица трудового коллектива Учреждения.

2.2. Согласование положения о системе оплаты труда.

2.3. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, различных видов социальной защиты работников.

2.4. Рассмотрение вопросов поощрений работников школы.

2.5. Внесение предложений по материальному стимулированию труда работников школы и размерам надбавок, доплат, премий и других выплат в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Анализ и оценка объективности результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в соответствии с установленными критериями, показателями оценки профессиональной деятельности при установлении размера стимулирующей выплаты по каждому работнику.

2.7. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

- 2.8. Рассмотрение представления работодателя на расторжение по его инициативе трудового договора с работником.
- 2.9. Организация оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий для членов трудового коллектива и их семей.
- 2.10. СТК не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Функции СТК

- 3.1. Организует сбор предложений членов трудового коллектива по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов трудового коллектива, организует его обсуждение. От лица трудового коллектива ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с администрацией школы и следит за соблюдением его условий.
- 3.2. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы; заключает соглашения по охране труда.
- 3.3. Организует выполнение решений СТК, осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива.
- 3.4. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов трудового коллектива. Рассматривает представление работодателя на расторжение по его инициативе трудового договора с работником.
- 3.5. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников, в том числе, положение о системе оплаты труда.
- 3.6. Вносит на рассмотрение вышестоящих инстанций предложения по развитию Учреждения, укреплению учебно-материальной базы и кадрового состава, привлечению средств предприятий и местного бюджета.
- 3.7. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
- 3.8. Рассматривает вопросы взысканий и поощрений работников школы. Вносит предложения по материальному стимулированию труда работников школы и размерам надбавок, доплат, премий и других выплат в пределах фонда оплаты труда. Ежемесячно или ежеквартально осуществляет распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда.
- 3.9. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов трудового коллектива и их семей, сбор взносов на их проведение, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.
- 3.10. Оказывает поддержку неработающим ветеранам труда.
- 3.11. Осуществляет меры социально-экономической защиты работников и иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Учреждения и не противоречащие законодательству РФ.
- 3.12. Объявляет о созыве очередного и внеочередного общего собрания трудового коллектива по требованию 1/3 работников или по собственной инициативе.
- 3.13. Информировывает членов трудового коллектива о своей работе

4. Структура и регламент работы СТК

4.1. СТК в количестве пяти человек избирается сроком на один год на Общем собрании работников Учреждения прямым открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. На первом заседании СТК путем открытого голосования избирается председатель и секретарь СТК.

4.2. Председатель СТК:

- составляет план работы СТК
- организует и ведет заседания СТК
- публикует решения СТК и организует проверку их выполнения
- отчитывается о работе СТК на педсовете и общем собрании трудового коллектива.

4.3. СТК собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Решения СТК могут утверждаться как открытым, так и закрытым голосованием.

4.5. Решения СТК являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Решения СТК, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.