

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

**МБОУ «Сивинская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», адаптированной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом МБОУ «Сивинская школа-интернат».

1.2. Освоение адаптированной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в целях:

1.4.1. установления фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, практических умений и навыков;

1.4.2. соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.4.3. контроля выполнения учебных программ в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой;

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

1.6. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля за уровнем освоения учащимися тем, разделов рабочих программ прочности формируемых предметных знаний и умений.

1.7. Текущая аттестация проводится во 2 – 9 классах на двух уровнях: на уровне учителя, на уровне администрации (внутришкольный контроль и руководство).

1.8. Текущая аттестация включает поурочное оценивание, оценивание по темам учителем, четвертное оценивание в форме внутришкольного контроля и руководства администрацией результатов обучения учащихся 2 – 9 классов.

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения учащимися содержания одной учебной дисциплины за год в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в 2-9 классах по четвертям по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа.



1.11. Годовая промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками по всем предметам учебного плана по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем, за исключением предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация на административном уровне.

1.12. К промежуточной аттестации за учебный год допускаются все учащиеся переводных классов. Учащиеся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью (обучающиеся по 2 варианту ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), программе «Особый ребенок») освобождаются от прохождения промежуточной аттестации.

## **2. Порядок поведения промежуточной аттестации**

2.1. Текущая аттестация (на уровне учителя)

2.1.1. Порядок (формы, периодичность) текущей аттестации определяется учителем, преподающим учебный предмет и отражается в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.1.2. Текущая аттестация осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и направлена на проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.1.3. Формы текущей аттестации: оценка устного ответа, самостоятельной работы, проверочная, контрольная работа и др. Учителя школы имеют право на свободу выбора формы проведения и использования методов оценки знаний учащихся по предмету.

2.1.4. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в классный журнал и дневник.

2.1.5. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей предметников, инструкцией о порядке ведения и хранения классных журналов.

2.1.6. В ходе текущей аттестации при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2»

2.2. Годовая промежуточная аттестация (административный уровень)

2.2.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в 2-9 классах за 15 дней до окончания учебных занятий.

2.2.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по письму и развитию речи, математике в форме письменных контрольных работ, по биологии и географии в форме тестирования, по трудовому обучению в форме тестирования и практических самостоятельных работ, по чтению – проверка техники чтения в конце 2-й и 4-й четвертей.

2.2.3. Тестирование и письменные контрольные работы проводятся по материалам, составленным заместителем директора по УР; по трудовому обучению тестовые задания разрабатываются учителями самостоятельно и согласовываются с заместителем директора по УР, практическая часть контрольной работы определяется на основе тем, изучаемых в конце года.

2.2.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по графику, составленному заместителем директора по УР и утвержденному директором школы. В один день проводится только одна контрольная работа.

2.2.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана учащимся 2-9 классов и фиксируются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.3. Для проведения промежуточной аттестации создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента (учителя или воспитателя). Состав комиссий утверждается приказом директора школы.

2.4. При неудовлетворительной отметке за контрольную работу обучающегося предоставляется возможность до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.



2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) учащихся создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

### **3. Порядок перевода**

3.1. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.2. Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений. АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными учащимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по АООП (вариант 1). В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по большинству предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) организация может перевести обучающегося на обучение по 2 варианту АООП или индивидуальному плану (СИПР).

3.3. Четвертные и годовые отметки выставляются в классный журнал на последнем уроке учебной четверти (года), учитель обязан до каникул объявить учащимся отметки.

3.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок в пользу ученика как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Если учащийся длительное время был болен и не посещал школу, не обучался индивидуально на дому в связи с болезнью, то заявлению родителей и на основании решения педсовета учебный год учащемуся может быть продлен на месяц.

3.6. В случае неудовлетворительной текущей аттестации по предмету промежуточная аттестация проводится учителем в форме контрольной работы. Учащийся обязан сдать задолженность по изученным темам учителю не позднее двух недель с начала следующей четверти. Отметка выставляется на основании результата контрольной работы, но с учетом результатов текущей аттестации. Форму и время проведения контрольной работы определяет учитель. Данные о результатах заносятся в классный журнал в графу, где выставлены оценки за контрольную работу.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, год и итоговые отметки.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе не менее трех отметок, или не менее 50% отметок с учетом того, сколько недельных учебных часов определено на предмет в



учебном плане, за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.10. Решение о переводе в следующий класс обучающихся, которым продлен учебный год, утверждается на августовском заседании педагогического совета. Решение педагогического совета доводится до родителей (законных представителей) в письменном виде.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении годовой промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет, администрация школы, родители (законные представители). Права школы представляют их родители (законные представители).

4.2. Директор школы обязан:

4.2.1. Вынести на педсовет в мае вопросы о выполнении обучающимися учебного плана, программ, об освобождении отдельных обучающихся от промежуточной аттестации проведении их годовой аттестации, на основе текущей и промежуточной в четвертях.

4.2.2. На основании решений педсоветов издать приказ о проведении промежуточной аттестации.

4.2.2. Утвердить состав комиссии по предметам (учитель, ассистент), расписание аттестации.

4.2.3. Организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.4. Информировать родителей обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией.

4.3. Заместитель директора по учебной работе обязан:

4.3.1. Определить основные формы промежуточной аттестации.

4.3.2. Разработать график проведения промежуточной аттестации по четвертям и на год.

4.3.3. Определить состав аттестационной комиссии.

4.3.4. Провести мониторинг выполнения учебного плана, программ.

4.3.5. Определить совместно с классными руководителями и учителями-предметниками состав учащихся, освобожденных от прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

4.4.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.4.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.5. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

4.5.1. Использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами.

4.5.2. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5.3. Принимать зачеты в случае неуспеваемости обучающегося без предварительного уведомления родителей (законных представителей).

4.6. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае неаттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление за подписью родителей хранится в личном деле учащегося.



4.7. Заместитель директора по учебной работе обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

4.8. Обучающийся имеет право:

4.8.1. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, сроков ее проведения.

4.8.2. На доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации.

4.8.3. На независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

4.9. Обучающийся обязан:

4.9.1. Проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой.

4.9.2. Соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.9.3. В процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. Знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания.

4.10.2. Знакомиться с результатами любых форм аттестации.

4.10.3. Присутствовать при повторной аттестации при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося.

4.10.4. Обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. Соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации.

4.11.2. Корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

4.11.3. Вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

4.11.4. Обеспечить ликвидацию своим ребенком задолженности по предметам в случае перевода его в следующий класс условно.

4.12. По решению педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии.

## **5. Единые требования к отметке**

5.1. Задачи отметки по предмету:

5.1.1. Средство диагностики образовательной деятельности.

5.1.2. Связующее звено между учителем, обучающимся и родителем.

5.2. Принципы выставления отметки по предмету.

5.2.1. Справедливость и объективность – единые критерии оценивания ЗУН обучающихся.

5.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2.3. Гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

5.2.4. Своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы к следующему уроку.

5.3. Критерии выставления отметок:

5.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность.

5.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

5.4. Шкала отметок.



5.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

5.4.2. Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

5.4.3. Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в общем, соответствуют требованиям учебной программы, дает правильный, но не совсем точный ответ, применяет знания в стандартной ситуации.

5.4.4. Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном, соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Неполный ответ, неточности в определении понятий, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

5.4.5. Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН составляет до половины содержания (неправильный ответ).

#### **7. Срок действия положения**

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.