УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора школы
Л.А. Неволина _____
Приказ от 30.08.2021 г. № 57-од

МБОУ «Сивинская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся за счет средств бюджета

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся за счет средств бюджета в МБОУ «Сивинская школа-интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом об образовании, Санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02, 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Питание учащихся организуется на базе школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

1.3.Питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания (меню), разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

1.4. На основе примерных двухнедельных рационов питания (меню) с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания (меню), которые утверждаются директором школы.

1.5. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

1.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе, рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами.

1.7. Отпуск учащимся питания в столовой общеобразовательного учреждения осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы.

2. Порядок предоставления питания учащимся

2.1. В общеобразовательном учреждении создаются условия для организации бесплатного горячего питания для 100% обучающихся.

2.2. В общеобразовательном учреждении учащимся, проживающим в интернате, предоставляется бесплатное пятиразовое горячее питание, остальным обучающимся – бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.3. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств бюджета, выделяемых на организацию бесплатного питания в установленном порядке.

3. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую

3.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются в соответствии с действующими законодательными требованиями.

3.2. Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

3.3. При организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на пришкольном учебно-опытном участке, при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: заведующий складом, представитель администрации школы, дежурный воспитатель по интернату, дежурный педагог по столовой. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Зав.складом осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учреждения, витаминизацией блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Для проведения контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, формирования навыков и культуры здорового питания, профилактики алиментарно-зависимых пищевых отравлений и инфекционных заболеваний создается общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания

4.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований, а также за организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации работников пищеблока возлагается на директора школы.

5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся

5.1. Режим работы школьной столовой ежегодно утверждается директором школы.

5.2.Классные руководители:

- ведут учет питания детей в классе;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
-информируют родителей по вопросам организации питания обучающихся образовательного учреждения;
-проводят мероприятия с обучающимися и родителями в рамках реализации программы «Формирование культуры здорового питания обучающихся»;
-формируют культуру правильного питания обучающихся;
-организуют работу Совета родителей по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении (по согласованию с администрацией ОУ)

5.3.Организатор школьного питания ведет учет фактического количества учащихся, обеспечиваемых питанием.