

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сивинская общеобразовательная школа-интернат»

П Р И К А З

от 08.04.2024 г.

№ 22-од

О создании комиссии  
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства труда России № 530 от 07.10.2013г., Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ «Сивинская школа-интернат» и урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии—Блинова Е.В., старший воспитатель;

Члены комиссии:

Пожарская Л.В.—заместитель директора по УР;

Гончарова С.В.—социальный педагог;

Макарова Т.С.—учитель, председатель СТК;

Мальцева Л.Ф.—учитель.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение № 2).

4. Возложить ответственность на педагогических работников учреждения за организацию профилактической работы по противодействию коррупционных и иных правонарушений среди обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Возложить ответственность на Блинову Е.В., старшего воспитателя, курирующего вопросы воспитания, за осуществление контроля по организации профилактической работы по противодействию коррупционных и иных правонарушений среди обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организовать сотрудничество с правоохранительными органами.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Неволина Л.А.

Приложение № 1  
утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Сивинская школа-  
интернат» № 22-од от  
08.04.2024



## **План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Сивинская школа-интернат» на 2024 год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Сивинская школа-интернат» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 «Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **3. Ожидаемые результаты реализации плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных

и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Январь	Директор школы
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Заместитель директора
2.4.	Контроль осуществления приема в первый класс	Апрель - август	Заместитель директора
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы

2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, заместитель директора
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения	В течение года	Директор школы, заместитель директора
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Заместитель директора
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители старший воспитатель
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правоохранительных органов)	В течение года	Старший воспитатель
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе» (родители)	Сентябрь	Старший воспитатель
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	Классные руководители
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	сентябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Участие в публичном отчете школы	Март	Директор школы
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы

6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	Март - апрель	Заместитель директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы, совет трудового коллектива, комиссия по противодействию коррупции
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции и
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник, - электронный журнал,	В течение года	Администрация школы

Приложение № 2  
утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Сивинская школа-  
интернат»  
№ 22-од от 08.04.2024

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ «Сивинская школа-интернат»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседаний комиссии. Подведение итогов работы и анализ принимаемых решений по предупреждению противоправных действий	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Проведение внеочередных заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции
5	Изучение, анализ поступающих в комиссию документов и иных материалов по выявлению, предупреждению, пресечению коррупции. Информирование руководителя учреждения о результатах этой работы	По мере необходимости	Председатель комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции
6	Уточнение и корректировка документов антикоррупционной политики с учетом действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции
7	Проведение выборочного тестирования работников учреждения на предмет знаний коррупционного законодательства	Сентябрь 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Проведение выборочной проверки хозяйственных договоров на предмет наличия в них антикоррупционной оговорки	Декабрь 2024	Председатель комиссии и члены комиссии по

			противодействию коррупции
9	Осуществление контроля за предоставлением ответственными исполнителями документов об исполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции
10	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Постоянно	Председатель комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции
11	Подведение итогов работы за 2024 и утверждение плана на 2025	Декабрь 2024	Председатель комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции
12	Представление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции за 2024 на общем собрании коллектива	Январь 2025	Председатель комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции